



INOVA Centrum Innowacji Technicznych Sp. z o.o.
Biuro Certyfikacji Wyrobów
59-301 Lubin, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 183
tel. 76 74 64 186, fax. 76 74 64 100, e-mail: pc@inova.pl

BCW/P1b
PROGRAM CERTYFIKACJI
WYROBÓW
wg typu 1b

Wydanie: F

z dnia 20-04-2022

obowiązuje od dnia 27-05-2022

Opracował:

Zatwierdził:

20-04-2022 Dominik Krukowski

20-04-2022 Zdzisław Kozicki

(data i podpis)

(data i podpis)

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. CEL I ZAKRES PROGRAMU	3
3. AKTY PRAWNE I NORMATYWNE ZWIĄZANE Z CERTYFIKACJĄ.....	3
4. PRZEBIEG PROCESU CERTYFIKACJI WYROBÓW	3
5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCESU CERTYFIKACJI WYROBÓW	4
5.1. WNIOSKOWANIE O CERTYFIKACJĘ	4
5.2. PRZEGLĄD WNIOSKU O CERTYFIKACJĘ.....	4
5.3. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIU CERTYFIKATU	5
5.4. BADANIA LABORATORYJNE (JEŚLI DOTYCZY)	5
5.5. OCENA WYROBU	5
5.6. PRZEGLĄD WYNIKÓW OCENY I DECYZJA W SPRAWIE CERTYFIKACJI.....	6
5.7. WYDANIE CERTYFIKATU NA PARTIĘ WYROBÓW	6
6. WYKAZ CERTYFIKOWANYCH WYROBÓW	6
7. ZMIANY MAJĄCE WPŁYW NA CERTYFIKACJĘ.....	6
8. NADZÓR NAD SPOSOBEM WYKORZYSTANIA CERTYFIKATU	7
9. COFNIĘCIE CERTYFIKACJI.....	7
10. OPŁATY	7
11. ODWOŁANIA I SKARGI.....	8
12. BEZSTRONNOŚĆ I POUFNOŚĆ.....	8
13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA	8
14. ZAPISY.....	8

1. Informacje ogólne

Program certyfikacji wyrobów **BCW/P1b** oferuje prowadzenie procesów certyfikacji dobrowolnej w oparciu o typ **1b** wg PN-EN ISO/IEC 17067. Działaniom związanym z oceną zgodności m.in. badania wyrobu poddaje się próbkę wyrobu z partii. Pobieranie próbek obejmuje całą partię wyrobu. Certyfikat jest wydawany dla całej partii reprezentowanej przez próbkę.

Dla wszystkich wyrobów objętych niniejszym programem wydawane są odpowiednie certyfikaty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w dokumentach kryterialnych.

Wyboru niniejszego programu dokonuje Klient

2. Cel i zakres programu

Celem programu jest określenie zasad przebiegu procesu certyfikacji wyrobów oraz nadzoru nad udzielonym certyfikatem. Program ten obejmuje działania związane z udzieleniem certyfikacji, nadzorem nad sposobem powoływania się na udzieloną certyfikację, zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych oraz zasady dotyczące cofnięcia certyfikacji.

Biuro Certyfikacji Wyrobów (BCW) prowadzi certyfikację oraz ocenę zgodności dla wyrobów/grup wyrobów według dokumentów normatywnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego programu.

Biuro Certyfikacji Wyrobów udziela niezbędnych wyjaśnień odnoszących się do stosowania norm lub innych dokumentów normatywnych wymienionych w załączniku nr 1.

3. Akty prawne i normatywne związane z certyfikacją

Biuro Certyfikacji Wyrobów prowadzi certyfikację wyrobów objętych zakresem niniejszego programu na zasadach oceny wyrobów prowadzonej przez stronę trzecią w oparciu o wymagania ustawy z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2019, poz. 155) oraz poniższych dokumentów normatywnych:

- PN-EN ISO/IEC 17065 - Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- PN-EN ISO/IEC 17067 - Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów.

4. Przebieg procesu certyfikacji wyrobów

Proces certyfikacji wyrobów objęty niniejszym programem składa się z niżej wymienionych podstawowych elementów:

- wnioskowanie o certyfikację,
- przegląd wniosku o certyfikację,
- podpisanie umowy o udzieleniu certyfikatu,
- badania laboratoryjne (jeśli dotyczy),
- ocena wyrobu,
- przegląd wyników oceny i decyzja w sprawie certyfikacji,
- wydanie certyfikatu na partię wyrobów,

5. Szczegółowy opis procesu certyfikacji wyrobów

5.1. Wnioskowanie o certyfikację

Klient ubiegający się o certyfikację wyrobów objętym niniejszym programem certyfikacji zobowiązany jest złożyć wniosek o certyfikację wyrobu wraz ze zleceniem przeprowadzenia certyfikacji. Biuro Certyfikacji Wyrobów udostępnia formalny wniosek o certyfikację wyrobu – „formularz F-4” dostępny na stronie internetowej www.certyfikacja.lubin.pl lub w siedzibie Biura. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące m.in.

- typu wyrobu który ma być certyfikowany,
- wykaz norm lub innych dokumentów normatywnych na zgodność z którymi ma być przeprowadzona certyfikacja,
- ogólnych danych, w tym nazwę i adres(-y) fizycznej(-ych) lokalizacji, oraz znaczące aspekty procesu i działań,
- dokumentację techniczną identyfikującą wyrób,
- wyniki badań uzyskane przed złożeniem wniosku o certyfikację wyrobu jeżeli Klient takie posiada.

Biuro Certyfikacji Wyrobów może odmówić przyjęcia wyników badań na potrzeby procesu certyfikacji, w przypadku, gdy wynik ich weryfikacji oraz potwierdzenia kompetencji laboratorium na zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025 da wynik negatywny.

5.2. Przegląd wniosku o certyfikację

Na podstawie otrzymanego formalnego wniosku o certyfikację BCW dokonuje przeglądu wniosku w celu potwierdzenia, że:

- informacja o kliencie i wyrobie jest wystarczająca do przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- wszystkie znane różnice w rozumieniu zagadnień pomiędzy Jednostką Certyfikującą a Wnioskodawcą, łącznie z uzgodnieniem dotyczącym norm zostały rozwiązane,
- zakres wnioskowanej certyfikacji został zdefiniowany,
- środki do prowadzenia wszystkich działań związanych z oceną są dostępne,

- Jednostka Certyfikująca posiada kompetencje i możliwości do prowadzenia działalności certyfikacyjnej.

W przypadku uwag do złożonego w Jednostce Certyfikującej wniosku o certyfikację wyrobu i/lub dokumentów towarzyszących Klient jest informowany o konieczności uzupełnienia braków.

Na podstawie przeglądu wniosku Jednostka Certyfikująca podejmuje decyzję o rozpoczęciu lub odmowie rozpoczęcia procesu certyfikacji.

5.3. Podpisanie umowy o udzieleniu certyfikatu

W przypadku decyzji o podjęciu się przeprowadzenia certyfikacji przygotowywana jest umowa o udzieleniu certyfikatu. Umowa zawiera potwierdzenie wszystkich informacji dotyczących przeprowadzenia procesu certyfikacji w tym opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji w oparciu o aktualny cennik oraz w razie potrzeby koszty badań. Warunkiem prowadzenia procesu certyfikacji jest podpisanie przez Klienta w/w umowy.

5.4. Badania laboratoryjne (jeśli dotyczy)

Biuro Certyfikacji Wyrobów dopuszcza możliwość dostarczenia przez Klienta wyników badań wykonanych przed złożeniem wniosku o certyfikację z laboratorium spełniającego, w zakresie dostarczonych wyników badań, wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 (akredytowanego lub ocenionego z wynikiem pozytywnym w zakresie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025).

W razie potrzeby przeprowadzenia badań typu wyrobu, specjalista/zespół specjalistów wysyła zlecenie wewnętrzne do laboratorium będącego w strukturach INOVA Sp. z o.o. lub w przypadku braku możliwości badań przez własne laboratorium wysyła zlecenie zewnętrzne. Biuro Certyfikacji Wyrobów informuje Klientów o podzlecanych badaniach oraz prowadzi nadzór i ocenia kompetencje tych laboratoriów.

Zasady poboru próbek wyrobów przekazywanych do badań ustalane są indywidualnie na etapie zawierania umowy. Specjalista/ zespół specjalistów ustala z klientem sposób poboru oraz liczebności próbek niezbędnych do badań. Klient dostarcza próbki do siedziby Jednostki, wskazanego laboratorium lub badanie odbywa się w lokalizacji klienta.

5.5. Ocena wyrobu

Wyznaczony specjalista/zespół specjalistów przeprowadza ocenę w odniesieniu do spełnienia przez typ wyrobu wymagań objętych zakresem certyfikacji dotyczących danego wyrobu na podstawie analizy dokumentacji, sprawozdań z badań oraz oględzin wyrobu.

Jeżeli podczas oceny stwierdzono niezgodności, Klient jest o tym informowany i jeżeli wyraża on zainteresowanie kontynuowaniem procesu certyfikacji, przekazywana jest mu informacja dotycząca dodatkowych działań związanych z oceną potrzebnych do zweryfikowania, czy niezgodności zostały usunięte (np. ponowna ocena dokumentacji, dodatkowe badania).

Z analizy całości zgromadzonych dokumentów wyrobu specjalista/zespół specjalistów sporządza raport z oceny wyrobu, który zawiera informację o spełnieniu bądź niespełnieniu wymagań do uzyskania certyfikatu.

5.6. Przegląd wyników oceny i decyzja w sprawie certyfikacji

Całość zgromadzonych informacji, wyniki oceny jak i informacja o spełnieniu przez typ wyrobu wymagań dokumentów normatywnych określonych wnioskiem o certyfikację przekazywana jest do Dyrektora Biura Certyfikacji Wyrobów lub jego Zastępcy (osoba nie zaangażowana w proces oceny) celem ich przeglądu i podjęcia decyzji w sprawie certyfikacji.

Na podstawie przeglądu wszystkich przekazanych informacji i wyników oceny Dyrektor Biura Certyfikacji Wyrobów lub jego Zastępca podejmuje decyzje o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikatu. W przypadku decyzji odmownej Klient otrzymuje pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem.

5.7. Wydanie certyfikatu na partię wyrobów

Wydanie certyfikatu następuje po podpisaniu umowy o udzielenie certyfikatu. Wydany certyfikat dotyczy jednoznacznie zidentyfikowanego partii wyprodukowanych wyrobów - terminu ważności nie określa się.

Jeżeli Klient dostarcza innym kopie certyfikatu, to powinien on być kopiowany tylko i wyłącznie w całości.

6. Wykaz certyfikowanych wyrobów

Biuro Certyfikacji Wyrobów prowadzi wykaz wydanych certyfikatów zawierający identyfikację: wyrobu, klienta i dokumentu normatywnego z którym była oceniana zgodność. Do publicznej wiadomości podawana jest informacja o identyfikacji wyrobu, klienta i ważności certyfikatu. Informacja o ważności certyfikatu jest również dostarczana na życzenie.

7. Zmiany mające wpływ na certyfikację

W przypadku zmian wpływających na udzieloną certyfikację BCW informuje swoich Klientów o tych zmianach wraz z określeniem warunków i terminu ich weryfikacji. W celu sprawdzenia wdrożenia zmian BCW prowadzi działania które mogą obejmować (jeżeli jest to wymagane): ocenę, przegląd, decyzję certyfikacyjną, wydanie zmienionych dokumentów certyfikacyjnych, rozszerzających lub ograniczających zakres certyfikacji. W zależności od wyników podjętych działań certyfikat może być ograniczony lub zawieszony.

BCW przechowuje zapisy związane z powyższymi działaniami (w tym powody wyłączenia w/w działań).

W okresie ważności certyfikatu jego posiadacz może wystąpić o zmianę zakresu certyfikatu. Zmiana może dotyczyć rozszerzenia lub ograniczenia zakresu certyfikatu. Na wniosek posiadacza certyfikatu o rozszerzenie zakresu certyfikatu na wyroby pochodne (odmiany lub wersje) do wyrobu podstawowego, który uzyskał certyfikat, BCW przeprowadza uproszczony proces certyfikacji tych wyrobów, określa również wymagania do przeprowadzenia tego procesu dokumentację.

8. Nadzór nad sposobem wykorzystania certyfikatu

Klient nie może wykorzystywać certyfikatu, w sposób mogący narazić na szwank dobre imię Jednostki Certyfikującej oraz składać takich oświadczeń, odnośnie tego certyfikatu, które Jednostka Certyfikująca może uznać za wprowadzające w błąd lub nieuprawnione, w tym wykorzystywać certyfikat w sposób wprowadzający w błąd.

W przypadku natrafienia np. w deklaracjach zgodności, reklamach, stronach internetowych, katalogach itp. na wyżej wymienione działania, podejmowane są czynności prowadzące do wyeliminowania takiego postępowania i naprawienia jego skutków, poprzez przeprowadzenie przez Klienta niezbędnych działań.

9. Cofnięcie certyfikacji

Certyfikat może być cofnięty w przypadkach niespełnienia warunków wynikających z umowy o certyfikację (np. nadużycia przez Klienta uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu) lub rezygnacji przez Klienta z certyfikatu. Decyzja o cofnięciu certyfikatu podejmowana jest przez Dyrektora BCW. Klient jest pisemnie informowany o decyzji i jej konsekwencjach. Cofnięty certyfikat nie może być przywrócony.

W przypadkach cofnięcia certyfikacji klient jest zobowiązany do zwrotu na żądanie BCW oryginałów dokumentów certyfikacyjnych oraz zaprzestania wykorzystywania wszelkich materiałów reklamowych zawierających jakiegokolwiek powoływanie się na tą certyfikację. Cofnięcie certyfikatu jest podstawą do aktualizacji wykazu wydanych certyfikatów.

10. Opłaty

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją, niezależnie od jej wyniku, ponosi wnioskodawca/ posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawianych przez BCW. Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika obowiązującego w BCW i jest ona uzależniona od stopnia skomplikowania wyrobu i jego oceny.

11. Odwołania i skargi

Klienci (wnioskodawcy lub posiadacze certyfikatów) mają prawo składania odwołań od decyzji certyfikacyjnych, sposobu realizacji procesu certyfikacji w terminie do 14 dni.

Klientom oraz stronom innym niż klienci przysługuje prawo składania skarg odnośnie działalności jednostki certyfikacyjnej.

Strona wnosząca odwołanie lub skargę jest każdorazowo informowana na piśmie o wyniku postępowania ze skargą lub odwołaniem.

Na żądanie klienta lub strony zainteresowanej BCW udostępnia procedurę postępowania rozpatrywania skarg i odwołań.

12. Bezstronność i poufność

BCW zapewnia zaufania i wiarygodność przeprowadzanych procesów certyfikacji wyrobów, i realizuje je z zachowaniem bezstronności oraz poufności poprzez identyfikowanie, analizowanie i dokumentowanie potencjalnych konfliktów interesów. Za zapewnienie niezależności i bezstronności funkcjonowania jednostki odpowiada m. in. powołana Rada ds. Certyfikacji. Personel wewnętrzny jak i zewnętrzny biorący udział w procesach certyfikacji jest zobowiązany do ujawnienia każdej sytuacji mogącej stanowić dla niego lub jednostki konflikt interesów.

BCW zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji przez wszystkie osoby fizyczne i prawne biorące udział w certyfikacji. Jeżeli prawo wymaga ujawnienia stronie trzeciej jakichkolwiek informacji, Jednostka Certyfikująca powiadamia Klienta o treści ujawnionej informacji w zakresie dopuszczonym przez prawo.

13. Odpowiedzialność prawna

Certyfikacja wyrobu nie zwalnia klienta z odpowiedzialności za jakość wyrobu ani nie powoduje przeniesienia całości lub części tej odpowiedzialności na Jednostkę Certyfikującą.

14. Zapisy

Wszelkie informacje dotyczące Klientów uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione przez Jednostkę Certyfikującą.

KONIEC